

**REGULAMINU NABORU I UCZESTNICTWA
W FORMACH WSPARCIA PROJEKTU
„KSZTAŁCENIE ZAWODOWE DLA RYNKU PRACY -3”**

NAZWA BENEFICJENTA	Miasto Opole
REALIZATOR PROJEKTU	Zespół Placówek Oświatowych w Opolu
NUMER WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	RPOP.09.02.02-16-0020/16
TYTUŁ PROJEKTU	Kształcenie zawodowe dla rynku pracy - 3

§1 Postanowienia ogólne

- 1 Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa oraz formy wsparcia jakie są oferowane w ramach projektu „Kształcenie zawodowe dla rynku pracy- 3” RPOP.09.02.02-16-0020/16.
- 2 Projekt współfinansowany jest ze środków **Unii Europejskiej** w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego- Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020, Priorytet IX – Wysoka jakość edukacji, Działanie 9.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 9.2.2 Wsparcie kształcenia zawodowego Aglomeracji Opolskiej. . Wnioskodawcą jest **Miasto Opole** natomiast realizatorem jest **Zespół Placówek Oświatowych w Opolu**.
- 3 Okres realizacji projektu trwa od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r.

§2 Cel i uczestnicy projektu

1. Celem projektu jest rozwój kompetencji istotnych na rynku pracy, większe powiązanie szkolnictwa zawodowego z rynkiem pracy, wyposażenie ucz. szkół zaw. w kwalifikacje, kompetencje i umiejętności, które umożliwią im funkcjonowanie i dopasowanie się na „zmiennym” rynku pracy.
2. Wsparciem zostaną objęci uczniowie szkół zawodowych, którzy chcą podnieść swoje umiejętności i kompetencje zawodowe, a tym samym zwiększyć swoje szanse na rynku pracy. Chodzi tu przede wszystkim o nabycie umiejętności praktycznych, stąd ukierunkowanie na zajęcia specjalistyczne.
3. Drugą grupą, która otrzyma wsparcie będą nauczyciele kształcenia zawodowego i instruktorzy praktycznej nauki zawodu, którzy chcą doskonalić umiejętności i kompetencje zawodowe.
4. W ramach projektu wsparciem zostaną objęte osoby, które z własnej inicjatywy zainteresowane są zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych.



§3 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczniów będzie prowadzona w grupie docelowej wskazanej we wniosku (grupa docelowa to klasa o danym profilu lub szkoła).
2. Uczestnikiem projektu może być osoba, która spełnia następujące warunki:
 - a) Posiada status ucznia szkoły technicznej/zawodowej/branżowej z terenu Aglomeracji Opolskiej;
 - b) Uczeń kształci się w kierunku zawodowym/branżowym;
 - c) Uczeń wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia.
3. W celu zakwalifikowania do udziału w projekcie uczeń składa w sekretariacie szkoły/biurze projektu dokumenty:
 - a) Formularz zgłoszenia podpisany przez ucznia i rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku ucznia niepełnoletniego) lub ucznia w przypadku uzyskania pełnoletniości na dzień składania formularza;
 - b) W przypadku uczniów ostatnich klas- zaświadczenie ze szkoły wraz z informacją o przewidywanym terminie zakończenia nauki.
4. W przypadku gdy ilość chętnych osób przekracza ilość miejsc przewidzianych na daną formę wsparcia decyduje najwyższa ilość zdobytych punktów wg poniższej kolejności kryteriów, przy założeniu, że z każdego kryterium można uzyskać min. 1 pkt, max 6 pkt:
 - a) Uczniowie, którzy jeszcze nie brali udziału w żadnej formie wsparcia- 6pkt,
 - b) Uczniowie, którzy brali udział lub zadeklarowali swój udział w formie wsparcia- 2 pkt (oświadczenie ucznia),
 - c) Średnia ocen uzyskana w ostatnim roku szkolnym (dokument potwierdzający- kserokopia świadectwa z poprzedniego roku szkolnego):

Średnia ocen	Liczba punktów
5,00-6,00	6 pkt
4,50-4,99	5 pkt
4,00-4,49	4 pkt
3,50-3,99	3 pkt
3,00-3,49	2 pkt
1,00-2,99	1 pkt



- 5 W chwili rozpoczęcia danej formy wsparcia każdy z uczniów podpisuje „Deklarację oraz oświadczenie uczestnictwa w projekcie”.
- 6 Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Dyrektor Szkoły.
- 7 Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości płci, niepełnosprawności i wyznania.

§4 Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

- 1 Osoby zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do:
 - a) regularnego uczestnictwa w formach wsparcia- zastrzeżeniem zasad frekwencji określonych w punkcie 3 i 4;
 - b) Podpisania „Deklaracji, oświadczenia uczestnictwa w projekcie”;
 - c) godnego reprezentowania szkoły oraz realizatora projektu w trakcie odbywania formy wsparcia (zakaz spożywania napojów alkoholowych i innych środków odurzających podczas realizacji);
 - d) bieżącego informowania Koordynatora projektu, o wszystkich nieprawidłowościach w realizacji formy wsparcia;
 - e) wypełnienia ankiety końcowej (po zakończeniu poszczególnych form wsparcia);
- 2 Przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu oraz innych przepisów obowiązujących w miejscach gdzie organizowane są formy wsparcia w tym przestrzegania obowiązujących przepisów BHP.
- 3 Uczeń biorący udział w kursach lub szkoleniach musi spełnić kryterium obecności w co najmniej 80% godzin zajęć danej formy wsparcia.
- 4 W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w danej formie wsparcia lub przekroczenia nieobecności powyżej 20% godzin zajęć na kursie lub szkoleniu zostanie wykluczona z udziału w danej formie wsparcia. W wyjątkowych sytuacjach decyduje Komisja Rekrutacyjna, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły.
- 5 Dobrowolna rezygnacja z uczestnictwa w danej formie wsparcia musi zostać złożona w formie pisemnej.
- 6 Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i spełnieniu kryterium frekwencji uczestnicy projektu otrzymują zaświadczenie/certyfikat ukończenia/uczestnictwa w danej formie wsparcia.

§5 Obowiązki szkoły

1. Szkoła wyznacza Szkolnego Koordynatora.



2. Szkoła za pośrednictwem Szkolnego Koordynatora zobowiązana jest do przeprowadzenia rekrutacji uczniów do form wsparcia na podstawie obowiązującego w danej szkole *Regulaminu naboru i uczestnictwa w formach wsparcia projektu „Kształcenie Zawodowe dla Rynku Pracy -3”*.
3. Po zakończonej rekrutacji na poszczególne formy wsparcia szkoła przekazuje realizatorowi projektu protokół porekrutacyjny oraz komplet dokumentów rekrutacyjnych (deklaracje, oświadczenia oraz formularz uczestnictwa w projekcie rekrutowanych osób).

§6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem określonym zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem prawo do podjęcia ostatecznych decyzji posiada Dyrektor Szkoły projektu w porozumieniu z Koordynatorem Projektu.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu i w poszczególnych Szkołach uczestniczących w Projekcie.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Opole, dnia 31 marca 2019r

DYREKTOR
Zespołu Szkół Mechanicznych

[Podpis]
mgr inż. Bogusław Januszko

Podpis dyrektora szkoły

000745850
Zespół Szkół Mechanicznych
45-027 Opole
ul. E. Osmańczyka 22
tel./fax 77/4543850
NIP 754-13-92-222

Z-CIA DYREKTORA
DS. ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA
Zespół Placówek Oświatowych w Opole

[Podpis]
mgr inż. Joanna Knuter

[Podpis]