

**ZASADY I TERMINY REKRUTACJI DO BURS NR II W ZESPOLE SZKÓŁ  
MECHANICZNYCH W OPOLU NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

1. Młodzież oraz osoby pełnoletnie przyjmuje się do Bursy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. O przyjęciu młodzieży i osób pełnoletnich do Bursy w trakcie roku szkolnego, decyduje Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych zwany dalej Dyrektorem.
3. Wszczęcie procedury rekrutacyjnej następuje na podstawie wypełnionego przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego „Wniosku o przyjęcie do Bursy nr II w Opolu” złożonego do Dyrektora .
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora.
5. Wniosek o przyjęcie do Bursy można pobrać w sekretariacie Bursy oraz ze strony internetowej: [www.zsm.opole.pl/bursa](http://www.zsm.opole.pl/bursa).
6. O przyjęcie do Bursy mogą ubiegać się uczniowie, których stan zdrowia kwalifikuje ich do zamieszkania, tj. stan zdrowia nie wymaga specjalistycznej opieki medycznej oraz nie zagraża zdrowiu i życiu własnemu oraz innych wychowanków.
7. Do Bursy nie przyjmuje się młodzieży:
  - 1) chorej psychicznie, wymagającej stałego leczenia, indywidualnej opieki i pomocy,
  - 2) upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim,
  - 3) uzależnionej od środków odurzających, psychotropowych oraz alkoholu,
  - 4) niepełnosprawnej ruchowo, na wózkach inwalidzkich, ze względu na bariery architektoniczne,
  - 5) wymagającej specjalistycznej indywidualnej diety.
8. Rada Wychowawcza Bursy może podjąć decyzję o nieprzyjęciu lub przyjęciu warunkowym wychowanka, który w poprzednich latach rażąco naruszał Regulamin Bursy.
9. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc będą brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli nr 1,2 i 3:

**Tab.1** Kryteria organu prowadzącego, liczba punktów dla każdego kryterium oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący
1.	Kandydat jest uczniem Zespołu Szkół Mechanicznych w Opolu.	60	Zaświadczenie wydane przez dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych w Opolu potwierdzające, że kandydat jest uczniem ww. Zespołu Szkół, a w przypadku kandydata, który rozpocznie naukę w klasie I, potwierdzenie przyjęcia kandydata do ww. Zespołu Szkół.

2.	Ocena zachowania na świadectwie ukończenia przez kandydata klasy w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne: · ocena wzorowa · ocena bardzo dobra · ocena dobra	60 50 40	Kopia świadectwa ukończenia przez kandydata klasy w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
3.	Kandydat, który w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne, otrzymał świadectwo szkolne z wyróżnieniem	60	
4.	Kandydat jest wychowankiem placówki opiekuńczo-wychowawczej.	60	Zaświadczenie wydane przez dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej potwierdzające, że kandydat jest wychowankiem takiej placówki.
5.	Wolontariat na rzecz środowiska lokalnego.	50	Zaświadczenie wydane przez odpowiednią instytucję potwierdzające, że kandydat pełnił wolontariat na rzecz środowiska lokalnego.

**Tab.2** Wartość punktowa kryteriów ustawowych dla kandydata niepełnoletniego:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	70
2.	Niepełnosprawność kandydata.	70
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	70
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	70
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	70
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	70
7.	Objęcie kandydata pieczę zastępczą.	70

**Tab.3** Wartość punktowa kryteriów ustawowych dla kandydata pełnoletniego:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	70
2.	Niepełnosprawność kandydata.	70
3.	Niepełnosprawność dziecka kandydata.	70
4.	Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę.	70
5.	Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.	70

10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

11. Do wniosku o przyjęcie do Bursy należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie o przyjęciu do szkoły lub kontynuowaniu nauki,
- 2) podpisane oświadczenia,
- 3) zaznaczone kryteria rekrutacji oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów danego kandydata,

12. Rodzice dzieci lub osoby pełnoletnie przyjęte do Bursy w ubiegłym roku szkolnym, składają odpowiednio deklarację o kontynuowaniu pobytu Bursie w terminie do 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

13. Do deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Bursie należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie o kontynuowaniu nauki w przypadku osoby zmieniającej szkołę,
- 2) podpisane oświadczenia.

14. Terminarz rekrutacji:

- składanie deklaracji o kontynuowaniu zamieszkania przez wychowanków Bursy w danym roku szkolnym: **od 01 czerwca 2026 r. do 23 czerwca 2026 r.**
- składanie wniosków o przyjęcie do Bursy: **od 01 lipca 2026 r. do 20 lipca 2026 r. do godz.13.00**
- ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych:  
**20 lipca 2026 r. o godz. 14.00**
- ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych **23 lipca 2026 r. godz. 13.00.**

15. Terminarz rekrutacji uzupełniającej:

- składanie dokumentów: **od 24 lipca 2026 r. do 28 sierpnia 2026 r.**
- ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych: **28 sierpnia 2026 r. godz. 13.00.**

16. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Bursy.
17. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
18. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
19. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego właściwego dla siedziby Bursy.
20. W dniu zakwaterowania należy przedstawić dowód uiszczenia wpłaty za zakwaterowanie i wyżywienie za miesiąc wrzesień 2026r.
21. W przypadku wolnych miejsc w placówce wychowanek może być przyjęty także w ciągu roku szkolnego, o przyjęciu decyduje Dyrektor.