

**ZASADY I TERMINY REKRUTACJI DO BURS NR II W ZESPOLE SZKÓŁ  
MECHANICZNYCH W OPOLU NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

1. Młodzież oraz osoby pełnoletnie przyjmuje się do Bursy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. O przyjęciu młodzieży i osób pełnoletnich do Bursy w trakcie roku szkolnego, decyduje Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych zwany dalej Dyrektorem.
3. Wszczęcie procedury rekrutacyjnej następuje na podstawie wypełnionego przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego „Wniosku o przyjęcie do Bursy nr II w Opolu” złożonego do Dyrektora ( załącznik nr 1a i 1b ).
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora.
5. Wniosek o przyjęcie do Bursy można pobrać w sekretariacie Bursy oraz ze strony internetowej: [www.zsm.opole.pl/bursa](http://www.zsm.opole.pl/bursa).
6. O przyjęcie do Bursy mogą ubiegać się uczniowie, których stan zdrowia kwalifikuje ich do zamieszkania, tj. stan zdrowia nie wymaga specjalistycznej opieki medycznej oraz nie zagraża zdrowiu i życiu własnemu oraz innych wychowanków.
7. Do Bursy nie przyjmuje się młodzieży:
  - 1) chorej psychicznie, wymagającej stałego leczenia, indywidualnej opieki i pomocy,
  - 2) upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim,
  - 3) uzależnionej od środków odurzających, psychotropowych oraz alkoholu,
  - 4) niepełnosprawnej ruchowo, na wózkach inwalidzkich, ze względu na bariery architektoniczne,
  - 5) wymagającej specjalistycznej indywidualnej diety.
8. Rada Wychowawcza Bursy może podjąć decyzję o nieprzyjęciu lub przyjęciu warunkowym wychowanka, który w poprzednich latach rażąco naruszał Regulamin Bursy.
9. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc będą brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli nr 1,2 i 3:

**Tab.1** Kryteria organu prowadzącego, liczba punktów dla każdego kryterium oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący
1.	Kandydat jest uczniem Zespołu Szkół Mechanicznych w Opolu.	60	Zaświadczenie wydane przez dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych w Opolu potwierdzające, że kandydat jest uczniem ww. Zespołu Szkół, a w przypadku kandydata, który rozpocznie naukę w klasie I, potwierdzenie przyjęcia kandydata do ww. Zespołu Szkół.

2.	Ocena zachowania na świadectwie ukończenia przez kandydata klasy w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne: · ocena wzorowa · ocena bardzo dobra · ocena dobra	60 50 40	Kopia świadectwa ukończenia przez kandydata klasy w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
3.	Kandydat, który w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne, otrzymał świadectwo szkolne z wyróżnieniem	60	
4.	Kandydat jest wychowankiem placówki opiekuńczo-wychowawczej.	60	Zaświadczenie wydane przez dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej potwierdzające, że kandydat jest wychowankiem takiej placówki.
5.	Wolontariat na rzecz środowiska lokalnego.	50	Zaświadczenie wydane przez odpowiednią instytucję potwierdzające, że kandydat pełnił wolontariat na rzecz środowiska lokalnego.

**Tab.2** Wartość punktowa kryteriów ustawowych dla kandydata niepełnoletniego:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	70
2.	Niepełnosprawność kandydata.	70
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	70
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	70
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	70
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	70
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	70

**Tab.3** Wartość punktowa kryteriów ustawowych dla kandydata pełnoletniego:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	70
2.	Niepełnosprawność kandydata.	70
3.	Niepełnosprawność dziecka kandydata.	70
4.	Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę.	70
5.	Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.	70

10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

11. Do wniosku o przyjęcie do Bursy należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie o przyjęciu do szkoły lub kontynuowaniu nauki,
- 2) podpisane oświadczenia,
- 3) zaznaczone kryteria rekrutacji oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów danego kandydata,

12. Rodzice dzieci lub osoby pełnoletnie przyjęte do Bursy w ubiegłym roku szkolnym, składają odpowiednio deklarację o kontynuowaniu pobytu Bursie w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego ( załącznik nr 2 i 3 ).

13. Do deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Bursie należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie o kontynuowaniu nauki w przypadku osoby zmieniającej szkołę,
- 2) podpisane oświadczenia.

14. Terminarz rekrutacji:

- składanie deklaracji o kontynuowaniu zamieszkania przez wychowanków Bursy w danym roku szkolnym: **od 01 czerwca 2024 r. do 21 czerwca 2024 r.**
- składanie wniosków o przyjęcie do Bursy: **od 01 lipca 2024 r. do 25 lipca 2024 r. do godz.13.00**
- ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych:  
**26 lipca 2024 r. o godz. 14.00**
- ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych **31 lipca 2024 r. godz. 13.00.**

15. Terminarz rekrutacji uzupełniającej:

- składanie dokumentów: **od 01 sierpnia 2024 r. do 29 sierpnia 2024 r.**
- ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych: **30 sierpnia 2024 r. godz. 13.00.**

16. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Bursy.
17. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
18. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
19. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego właściwego dla siedziby Bursy.
20. W dniu zakwaterowania należy przedstawić dowód uiszczenia wpłaty za zakwaterowanie i wyżywienie za miesiąc wrzesień 2024r.
21. W przypadku wolnych miejsc w placówce wychowanek może być przyjęty także w ciągu roku szkolnego, o przyjęciu decyduje Dyrektor.

**Załącznik 1a      WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA PEŁNOLETNIEGO**

**DO BURSY nr II przy ZESPOLE SZKÓŁ MECHANICZNYCH W OPOLU  
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

(Wniosek wypełnia sam kandydat pełnoletni. Należy wypełnić drukowanymi literami. \* skreślić niewłaściwe)

**Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych w Opolu  
ul. Edmunda Osmańczyka 22, TEL. 77 454 32 37**

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA**

**DANE OSOBOWE KANDYDATA**

imię		drugie imię	
nazwisko			
PESEL			
data urodzenia			

**ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA**

ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		miejscowość			
gmina		powiat			
telefon kontaktowy		adres e-mail			

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

**IMIĘNA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH\***

imię		imię	
------	--	------	--



.....  
Czytelny podpis kandydata pełnoletniego

## KRYTERIA PRZYJĘCIA

Kryteria obowiązkowe, które mają jednakową wartość. Należy zaznaczyć znakiem X kryterium, które spełnia kandydat. W przypadku zaznaczenia danego kryterium do wniosku należy dołączyć obowiązkowo, zgodnie z art. 145 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn.zm.), dokument potwierdzający spełnianie tego kryterium.

### W PRZYPADKU KANDYDATA PEŁNOLETNIEGO:

1.	Wielodzietność rodziny kandydata ( 70pkt.)	
2.	Niepełnosprawność kandydata ( 70pkt.)	
3.	Niepełnosprawność dziecka kandydata ( 70pkt.)	
4.	Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę ( 70pkt.)	
5.	Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata ( 70pkt.)	

Kryteria organu prowadzącego. Kryteria te dotyczą wszystkich kandydatów. Należy zaznaczyć znakiem X kryterium, które spełnia kandydat. W przypadku zaznaczenia danego kryterium do wniosku należy dołączyć obowiązkowo, zgodnie z art. 145 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn.zm), dokument potwierdzający spełnianie tego kryterium.

1.	Kandydat jest uczniem Zespołu Szkół Mechanicznych w Opolu ( 60pkt.) ( zaświadczenie wydane przez Dyrektora ZSM w Opolu )	
2.	Ocena zachowania na świadectwie ukończenia przez kandydata klasy w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne ( wzorowa – 60pkt., bardzo dobra – 50pkt., dobra – 40pkt.,) ( kopia świadectwa potwierdzona za zgodność z oryginałem )	
3.	Kandydat, który w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne, otrzymał świadectwo szkolne z wyróżnieniem ( 60pkt.). ( kopia świadectwa potwierdzona za zgodność z oryginałem )	
4.	Kandydat jest wychowankiem placówki opiekuńczo-wychowawczej ( 60pkt. ) (zaświadczenie wydane przez dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej )	
5.	Wolontariat na rzecz środowiska lokalnego ( 50pkt.) ( zaświadczenie wydane przez odpowiednią instytucję )	

W celu zapewnienia kandydatowi podczas pobytu w Bursie odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – sam kandydat, może przekazać Dyrektorowi Zespołu Szkół Mechanicznych w Opolu uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym kandydata, jak również sugestie odnośnie zamieszkania w jednym pokoju z kimś kogo kandydat zna.

**Pouczenie: Jestem świadoma/ świadomy\* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**



.....  
Czytelny podpis kandydata pełnoletniego

.....  
Imię i nazwisko kandydata pełnoletniego

.....  
data

.....  
Adres zamieszkania

## OŚWIADCZENIE ( dotyczy kandydata pełnoletniego )

W przypadku przyjęcia mnie do Bursy nr II przy Zespole Szkół Mechanicznych w Opolu na rok szkolny 2024/2025, oświadczam, że:

		Czytelny podpis kandydata w <b>każdej</b> rubryce poniżej.
1	Mój stan zdrowia pozwala na zamieszkanie w Bursie.	⇒
2	Wyrażam zgodę na przeprowadzenie badania alkoolestem, w przypadku podejrzenia, że znajduję się w stanie po spożyciu alkoholu, jak również na przeprowadzenie badania testowego na zawartość narkotyków w moim organizmie, gdy zachodzi podejrzenie, że jestem pod wpływem środków odurzających.	⇒
3	Zobowiązuję się do regulowania na bieżąco opłat za zakwaterowanie i całodienne wyżywienie w Bursie, za każdy miesiąc z góry do dnia 10-go każdego miesiąca, jak również do pokrycia ewentualnych kosztów naprawy szkód wyrządzonych przeze mnie w Bursie*.	* w przypadku kandydata pełnoletniego będącego na utrzymaniu rodziców/prawnych opiekunów – wówczas w kolumnie „podpis kandydata” – obowiązkowo podpisuje się rodzic/prawny opiekun. ⇒
4	Przyjmuję do wiadomości, że:  1 Administratorem podanych danych jest Zespół Szkół Mechanicznych w Opolu, ul. Osmańczyka 22, 45-027 Opole.  2 Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych dostępne są na stronie internetowej <a href="http://www.zsm.opole.pl">www.zsm.opole.pl</a> w zakładce „kontakt” oraz w sekretariacie Zespołu.  3 Podane dane zbierane są w celu sprawnego prowadzenia procedury rekrutacji do Bursy.  4 Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń pozostaje mieszkańcem Bursy. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.  5 Podane dane mogą być ujawniane podmiotom świadczącym nam usługi serwisowe, doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną oraz podmiotom upoważnionym przepisami prawa (np.:MEN, Urząd Miasta Opolą, Kuratorium Oświaty)  6 Mam prawo do wglądu i poprawiania treści swoich danych osobowych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.  7 Obowiązek podania danych wynika z zapisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.	⇒
5	Zapoznałam/tem się ze standardami ochrony małoletnich. W/w dokument dostępny jest na stronie internetowej: <a href="http://zsm.opole.pl/bursa/">zsm.opole.pl/bursa/</a> lub w formie papierowej w pokoju wychowawców w bursie.	⇒

### Pouczenia:

Jestem świadoma/jestem świadomy\*\* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.



.....  
Czytelny podpis kandydata pełnoletniego

\* w przypadku kandydata pełnoletniego będącego na utrzymaniu rodziców/prawnych opiekunów – wówczas w kolumnie „podpis kandydata” – obowiązkowo podpisuje się rodzic/prawny opiekun.

\*\* niepotrzebne skreślić;

## **DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE:**

Imię i nazwisko.....

Miejsce urodzenia .....

Od 01.09.2024r. będę uczniem/uczennicą:

Klasy.....

Szkoły.....

.....

## **WAŻNE INFORMACJE DLA KANDYDATA:**

**Do wniosku o przyjęcie do Bursy nr II ZSM w Opolu bezwzględnie należy dołączyć:**

- 4) Zaświadczenie o przyjęciu do szkoły lub kontynuowaniu nauki,
- 5) Podpisane oświadczenia,
- 6) Zaznaczone kryteria rekrutacji oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów danego kandydata,
- 7) Dwie podpisane fotografie.

---

**Gdy będziesz już przyjęty/ta** zabierz ze sobą przybory toaletowe, ręcznik, pościel zewnętrzną, klapki pod prysznic oraz obuwie miękkie (kapaty), kubek lub szklanekę, komplet talerzy i sztućców do użytku własnego oraz dowód wpłaty za Bursę za miesiąc wrzesień. Informacje o wysokości opłat za zakwaterowanie i wyżywienie w Bursie nr II ZSM w Opolu uzyskasz telefonicznie pod nr tel. 77 454 32 37 od dnia 12 sierpnia br.

Wszyscy mieszkańcy bursy powinni **samodzielnie** ( osoby pełnoletnie ) lub **poprzez rodziców/prawnych opiekunów** dokonać zameldowania w Urzędzie Miasta Opolu ( Wydział Spraw Obywatelskich, Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych. Możliwość umówienia wizyty w urzędzie: <https://rezerwacja.opole.pl/>) zameldowania na pobyt czasowy na łączny czas trwania nauki szkolnej ( tj. przewidywany czas pobytu w bursie ). W związku z tym należy wypełnić odpowiedni wniosek o meldunek tymczasowy, który można znaleźć w odpowiedniej dla gminy komórce organu ewidencji ludności.

Dokumenty jakie należy przygotować, to:

- wypełniony i podpisany formularz „zgłoszenie pobytu czasowego” zawierający potwierdzenie faktu pobytu osoby meldującej dokonane przez Dyrektora Bursy.

- dowód osobisty, a w przypadku osób niepełnoletnich odpis skrócony aktu urodzenia.

Poświadczenie zameldowania na pobyt czasowy należy okazać Dyrektorowi Bursy do trzech miesięcy od dnia zamieszkania w bursie.

Zameldowanie na pobyt czasowy w bursie **jest niezbędnym warunkiem** do ubiegania się o dodatek do zasiłku rodzinnego przysługujący dzieciom korzystającym z bursy. Dofinansowanie miesięczne wypłacane jest w miejscu pobrania zasiłku rodzinnego, na podstawie zaświadczenia o tymczasowym zameldowaniu w bursie.



.....  
Imię i nazwisko kandydata pełnoletniego

Wyrażam zgodę na utrwalenie i bezpłatne wykorzystanie mojego wizerunku w materiałach drukowanych, na stronach internetowych i w mediach społecznościowych własnych Bursy nr II Zespołu Szkół Mechanicznych w Opolu oraz jej partnerów.

Przyjmuję do wiadomości iż:

1. Administratorem podanych danych jest Zespół Szkół Mechanicznych w Opolu, ul. Osmańczyka 22, 45-027 Opole.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych dostępne są na stronie internetowej [www.zsm.opole.pl](http://www.zsm.opole.pl) w zakładce Kontakt oraz w sekretariacie Zespołu.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizowania zadań Bursy oraz w celu umożliwienia udziału podopiecznych w formach zewnętrznych – konkursach, warsztatach, zajęciach.
4. Dane mogą być ujawniane podwykonawcom wyłącznie w zakresie usług świadczonych dla administratora danych, w szczególności serwisowi aplikacji, hostingodawcy.  
Dane mogą być udostępniane do partnerów i organizatorów lokalnych oraz zagranicznych działań. W szczególności, informacje mogą być udostępniane w postaci:
  - zgłoszeń do udziału,
  - relacji,
  - sprawozdań,
  - wypracowanych przez podopiecznych materiałów.Dane mogą być publikowane i udostępniane:
  - na stronie internetowej ZSM, w mediach (również społecznościowych) oraz w materiałach promujących działalność Bursy.
  - na stronach internetowych, w mediach (również społecznościowych) oraz w materiałach z realizowanych działań partnerów Bursy. W szczególności organizatorów i koordynatorów projektów, w których biorą udział podopieczni.W trosce o dane osobowe podopiecznych, w razie potrzeby rejestracji lub dokonania zgłoszenia do konkursu, warsztatów, zajęć zewnętrznych, itp., udostępniany będzie najmniejszy możliwy zakres danych.  
W treści publikacji i materiałów mogą pojawić się dane takie jak: imię, nazwisko, osiągnięte wyniki, wiek, wizerunek.
5. Dane będą przechowywane przez okres obejmowania ucznia opieką, a następnie przez 3 lata po zakończeniu jej trwania.
6. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Macie Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec udostępniania danych innym podmiotom. Wniesienie sprzeciwu wobec ich udostępnienia może być powodem braku możliwości udziału w wybranych działaniach Bursy.
8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Państwu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie przy czym wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Podanie danych jest dobrowolne.

.....  
Data i czytelny podpis

.....  
Imię i nazwisko kandydata pełnoletniego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku w dokumentacji Bursy nr II Zespołu Szkół Mechanicznych w Opolu, w tym na umieszczenie wizerunku na karcie mieszkańca.

Przyjmuję do wiadomości iż:

1. Administratorem podanych danych jest Zespół Szkół Mechanicznych w Opolu, ul. Osmańczyka 22, 45-027 Opole.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych dostępne są na stronie internetowej [www.zsm.opole.pl](http://www.zsm.opole.pl) w zakładce Kontakt oraz w sekretariacie Zespołu.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom Bursy – identyfikacji mieszkańców.
4. Dane mogą być udostępniane innym podmiotom wyłącznie upoważnionym przepisami prawa.
5. Dane będą przechowywane przez okres obejmowania ucznia opieką, a następnie usunięte.
6. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Państwu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie przy czym wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Podanie danych jest dobrowolne.

.....  
Data i czytelny podpis

**Załącznik 1b : WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA NIEPEŁNOLETNIEGO  
DO BURSY nr II przy ZESPOLE SZKÓŁ MECHANICZNYCH W OPOLU  
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni kandydata niepełnoletniego. Należy wypełnić drukowanymi literami. \* skreślić niewłaściwe)

**Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych w Opolu  
ul. Edmunda Osmańczyka 22, TEL. 77 454 32 37**

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA**

**DANE OSOBOWE KANDYDATA**

imię		drugie imię	
nazwisko			
PESEL			
data urodzenia			

**ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA**

ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		miejscowość			
gmina		powiat			
telefon kontaktowy		adres e-mail			

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

**DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ\***

imię		nazwisko			
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>					
ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		miejscowość			
gmina		powiat			
telefon kontaktowy		adres e-mail			

**DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO\***

imię		nazwisko			
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>					
ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		miejscowość			
gmina		powiat			
telefon kontaktowy		adres e-mail			



.....  
Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna kandydata

## KRYTERIA PRZYJĘCIA

Kryteria obowiązkowe, które mają jednakową wartość. Należy zaznaczyć znakiem X kryterium, które spełnia kandydat. W przypadku zaznaczenia danego kryterium do wniosku należy dołączyć obowiązkowo, zgodnie z art. 145 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn.zm.), dokument potwierdzający spełnianie tego kryterium.

### W PRZYPADKU KANDYDATA NIEPEŁNOLETNIEGO:

1.	Wielodzietność rodziny kandydata ( 70pkt.)	
2.	Niepełnosprawność kandydata ( 70pkt.)	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata ( 70pkt.)	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata ( 70pkt.)	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata ( 70pkt.)	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ( 70pkt.)	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą ( 70pkt.)	

Kryteria organu prowadzącego. Kryteria te dotyczą wszystkich kandydatów. Należy zaznaczyć znakiem X kryterium, które spełnia kandydat. W przypadku zaznaczenia danego kryterium do wniosku należy dołączyć obowiązkowo, zgodnie z art. 145 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn.zm.), dokument potwierdzający spełnianie tego kryterium.

1.	Kandydat jest uczniem Zespołu Szkół Mechanicznych w Opolu ( 60pkt.) ( zaświadczenie wydane przez Dyrektora ZSM w Opolu )	
2.	Ocena zachowania na świadectwie ukończenia przez kandydata klasy w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne ( wzorowa – 60pkt., bardzo dobra – 50pkt., dobra – 40pkt., ) ( kopia świadectwa potwierdzona za zgodność z oryginałem )	
3.	Kandydat, który w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne, otrzymał świadectwo szkolne z wyróżnieniem ( 60pkt.). ( kopia świadectwa potwierdzona za zgodność z oryginałem )	
4.	Kandydat jest wychowankiem placówki opiekuńczo-wychowawczej ( 60pkt. ) (zaświadczenie wydane przez dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej )	
5.	Wolontariat na rzecz środowiska lokalnego ( 50pkt.) ( zaświadczenie wydane przez odpowiednią instytucję )	

W celu zapewnienia kandydatowi podczas pobytu w Bursie odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – sam kandydat, może przekazać Dyrektorowi Zespołu Szkół Mechanicznych w Opolu uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym kandydata, jak również sugestie odnośnie zamieszkania w jednym pokoju z kimś kogo kandydat zna.

**Pouczenie: Jestem świadoma/ świadomy\* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**



.....  
Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna kandydata

.....  
Imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów kandydata

.....  
data

.....  
Adres zamieszkania

### OŚWIADCZENIE ( dotyczy kandydata niepełnoletniego )

Jako rodzic / opiekun prawny .....

imię i nazwisko dziecka- kandydata

w przypadku przyjęcia do Bursy nr II w Zespole Szkół Mechanicznych w Opolu na rok szkolny 2024/2025, oświadczam, że:

		Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna w każdej rubryce poniżej
1	Stan zdrowia mojej córki/mojego syna* pozwala na zamieszkanie w Bursie.	⇒
2	Wyrażam zgodę na samodzielne poruszanie się mojej córki/mojego syna* poza terenem Bursy w czasie wolnym oraz na samodzielne wyjścia na dodatkowe zajęcia odbywające się poza Bursą.	⇒
3	Ponoszę pełną odpowiedzialność za moją córkę/mojego syna* w czasie drogi z Bursy do domu i z domu do Bursy.	⇒
4	Wyrażam zgodę na przeprowadzenie badania mojej córki/mojego syna* alkotestem, w przypadku podejrzenia, że znajduje się w stanie po spożyciu alkoholu, jak również na przeprowadzenie badania testowego na zawartość narkotyków w organizmie mojej córki/mojego syna*, gdy zachodzi podejrzenie, że jest pod wpływem środków odurzających.	⇒
5	Wyrażam zgodę na samodzielne wyjścia mojej córki/mojego syna* do sklepów w okolicach Bursy, jak również na boisko i teren przy Bursie.	⇒
6	Zobowiązuję się do regulowania na bieżąco opłat za pobyt mojej córki/mojego syna* w Bursie, w tym za zakwaterowanie i całodienne wyżywienie, za każdy miesiąc z góry do dnia 10-go każdego miesiąca, jak również do pokrycia ewentualnych kosztów naprawy szkód wyrządzonych przez moją córkę/mojego syna* w Bursie.	⇒
7	Przyjmuję do wiadomości, że:  1. Administratorem podanych danych jest Zespół Szkół Mechanicznych w Opolu, ul. Osmańczyka 22, 45-027 Opole.  2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych dostępne są na stronie internetowej <a href="http://www.zsm.opole.pl">www.zsm.opole.pl</a> w zakładce „kontakt” oraz w sekretariacie Zespołu.  3. Podane dane zbierane są w celu realizowania zadań Bursy tj. zapewnienia opieki, wychowania, organizowania pomocy w nauce.  4. Dane osobowe przetwarzane będą przez czas pozostawania mieszkańcem Bursy, a następnie przez 6 lat.  5. Podane dane mogą być ujawniane podmiotom świadczącym nam usługi serwisowe, doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną oraz podmiotom upoważnionym przepisami prawa (np.:MEN, Urząd Miasta Opola, Kuratorium Oświaty)  6. Mam prawo do wglądu i poprawiania treści swoich danych osobowych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.  Obowiązek podania danych wynika z zapisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.	⇒
8	Zapoznałam/tem się ze standardami ochrony małoletnich. W/w dokument dostępny jest na stronie internetowej: <a href="http://zsm.opole.pl/bursa/">zsm.opole.pl/bursa/</a> lub w formie papierowej w pokoju wychowawców w bursie.	⇒

#### Pouczenia:

Jestem świadoma/jestem świadomy\* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.



.....  
Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna kandydata

\* *niepotrzebne skreślić;*

## **DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE:**

**Imię i nazwisko**.....

**Miejsce urodzenia** .....

**Od 01.09.2024r. będę uczniem/uczennicą:**

**Klasy**.....

**Szkoły** .....

.....

## **WAŻNE INFORMACJE DLA KANDYDATA:**

**Do wniosku o przyjęcie do Bursy nr II ZSM w Opolu bezwzględnie należy dołączyć:**

- 8) Zaświadczenie o przyjęciu do szkoły lub kontynuowaniu nauki,
- 9) Podpisane oświadczenia.
- 10) Zaznaczone kryteria rekrutacji oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów danego kandydata,
- 11) Dwie podpisane fotografie.

---

**Gdy będziesz już przyjęty/ta** zabierz ze sobą przybory toaletowe, ręcznik, pościel zewnętrzną, klapki pod prysznic oraz obuwie miękkie (kapcie), kubek lub szklanę, komplet talerzy i sztućców do użytku własnego oraz dowód wpłaty za Bursę za miesiąc wrzesień. Informacje o wysokości opłat za zakwaterowanie i wyżywienie w Bursie nr II ZSM w Opolu uzyskasz telefonicznie pod nr tel. 77 454 32 37 od dnia 12 sierpnia br.

Wszyscy mieszkańcy bursy powinni **samodzielnie** ( osoby pełnoletnie ) lub **poprzez rodziców/prawnych opiekunów** dokonać zameldowania w Urzędzie Miasta Opola ( Wydział Spraw Obywatelskich, Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych. Możliwość umówienia wizyty w urzędzie: <https://rezerwacja.opole.pl/> ) zameldowania na pobyt czasowy na łączny czas trwania nauki szkolnej ( tj. przewidywany czas pobytu w bursie ). W związku z tym należy wypełnić odpowiedni wniosek o meldunek tymczasowy, który można znaleźć w odpowiedniej dla gminy komórce organu ewidencji ludności.

Dokumenty jakie należy przygotować, to:

- wypełniony i podpisany formularz „zgłoszenie pobytu czasowego” zawierający potwierdzenie faktu pobytu osoby meldującej dokonane przez Dyrektora Bursy.
- dowód osobisty, a w przypadku osób niepełnoletnich odpis skrócony aktu urodzenia.

Poświadczenie zameldowania na pobyt czasowy należy okazać Dyrektorowi Bursy do trzech miesięcy od dnia zamieszkania w bursie.

Zameldowanie na pobyt czasowy w bursie **jest niezbędnym warunkiem** do ubiegania się o dodatek do zasiłku rodzinnego przysługujący dzieciom korzystającym z bursy. Dofinansowanie miesięczne wypłacane jest w miejscu pobrania zasiłku rodzinnego, na podstawie zaświadczenia o tymczasowym zameldowaniu w bursie.

Wyrażam zgodę na utrwalenie i bezpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka..... W materiałach drukowanych, na stronach internetowych i w mediach społecznościowych własnych Bursy nr II Zespołu Szkół Mechanicznych w Opolu oraz jej partnerów.

Przyjmuję do wiadomości iż:

11. Administratorem podanych danych jest Zespół Szkół Mechanicznych w Opolu, ul. Osmańczyka 22, 45-027 Opole.
12. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych dostępne są na stronie internetowej [www.zsm.opole.pl](http://www.zsm.opole.pl) w zakładce Kontakt oraz w sekretariacie Zespołu.
13. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizowania zadań Bursy oraz w celu umożliwienia udziału podopiecznych w formach zewnętrznych – konkursach, warsztatach, zajęciach.
14. Dane mogą być ujawniane podwykonawcom wyłącznie w zakresie usług świadczonych dla administratora danych, w szczególności serwisowi aplikacji, hostingodawcy. Dane mogą być udostępniane do partnerów i organizatorów lokalnych oraz zagranicznych działań. W szczególności, informacje mogą być udostępniane w postaci:
  - zgłoszeń do udziału,
  - relacji,
  - sprawozdań,
  - wypracowanych przez podopiecznych materiałów.Dane mogą być publikowane i udostępniane:
  - na stronie internetowej ZSM, w mediach (również społecznościowych) oraz w materiałach promujących działalność Bursy.
  - na stronach internetowych, w mediach (również społecznościowych) oraz w materiałach z realizowanych działań partnerów Bursy. W szczególności organizatorów i koordynatorów projektów, w których biorą udział podopieczni.W trosce o dane osobowe podopiecznych, w razie potrzeby rejestracji lub dokonania zgłoszenia do konkursu, warsztatów, zajęć zewnętrznych, itp., udostępniany będzie najmniejszy możliwy zakres danych. W treści publikacji i materiałów mogą pojawić się dane takie jak: imię, nazwisko, osiągnięte wyniki, wiek, wizerunek.
15. Dane będą przechowywane przez okres obejmowania ucznia opieką, a następnie przez 3 lata po zakończeniu jej trwania.
16. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.
17. Macie Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec udostępniania danych innym podmiotom. Wniesienie sprzeciwu wobec ich udostępnienia może być powodem braku możliwości udziału w wybranych działaniach Bursy.
18. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
19. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Państwu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie przy czym wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
20. Podanie danych jest dobrowolne.

.....  
Data i czytelny podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie wizerunku mojego  
dziecka..... w dokumentacji  
Bursy nr II Zespołu Szkół Mechanicznych w Opolu, w tym na umieszczenie wizerunku na  
karcie mieszkańca.

Przyjmuję do wiadomości iż:

10. Administratorem podanych danych jest Zespół Szkół Mechanicznych w Opolu, ul. Osmańczyka 22, 45-027 Opole.
11. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych dostępne są na stronie internetowej [www.zsm.opole.pl](http://www.zsm.opole.pl) w zakładce Kontakt oraz w sekretariacie Zespołu.
12. Dane osobowe przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom Bursy – identyfikacji mieszkańców.
13. Dane mogą być udostępniane innym podmiotom wyłącznie upoważnionym przepisami prawa.
14. Dane będą przechowywane przez okres obejmowania ucznia opieką, a następnie usunięte.
15. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.
16. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
17. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Państwu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie przy czym wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
18. Podanie danych jest dobrowolne.

.....  
Data i czytelny podpis



**Załącznik 2**  
**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU ZAMIESZKANIA PRZEZ WYCHOWANKA**  
**W BURSIE nr II przy ZESPOLE SZKÓŁ MECHANICZNYCH W OPOLU**  
**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**  
**Należy dostarczyć do 21 czerwca 2024r.**

(Deklaracje wypełnia kandydat pełnoletni. Należy wypełnić drukowanymi literami. \* skreślić niewłaściwe)

**Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych w Opolu**  
**ul. Edmunda Osmańczyka 22, TEL. 77 454 32 37**

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA**  
**(dotyczy kandydata pełnoletniego)**

**DANE OSOBOWE KANDYDATA**

imię		drugie imię	
nazwisko			
PESEL			
data urodzenia			

**ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA**

ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		miejsowość			
gmina		powiat			
telefon kontaktowy		adres e-mail			

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH**  
**( dotyczy kandydata pełnoletniego )**

**IMIĘNA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH\***

imię matki		imię ojca	
------------	--	-----------	--

**W przypadku zmiany szkoły do deklaracji o kontynuacji pobytu należy dołączyć: zaświadczenie ze szkoły o kontynuacji nauki w roku szkolnym 2024/2025.**

**Będę uczniem klasy.....**

**w szkole .....**



.....  
Czytelny podpis kandydata pełnoletniego

**OŚWIADCZENIE ( dotyczy kandydata pełnoletniego )**

W przypadku przyjęcia mnie do Bursy nr II przy Zespole Szkół Mechanicznych w Opolu na rok szkolny 2024/2025, oświadczam, że:

		<b>Czytelne</b> podpisy kandydata w <b>każdej</b> rubryce poniżej.
1.	Mój stan zdrowia pozwala na zamieszkanie w Bursie.	⇒
2.	Wyrażam zgodę na przeprowadzenie badania alкотestem, w przypadku podejrzenia, że znajduję się w stanie po spożyciu alkoholu, jak również na przeprowadzenie badania testowego na zawartość narkotyków w moim organizmie, gdy zachodzi podejrzenie, że jestem pod wpływem środków odurzających.	⇒
3.	Zobowiązuję się do regulowania na bieżąco opłat za zakwaterowanie i całodzienne wyżywienie w Bursie, za każdy miesiąc z góry do dnia 10-go każdego miesiąca, jak również do pokrycia ewentualnych kosztów naprawy szkód wyrządzonych przeze mnie w Bursie*.	* w przypadku kandydata pełnoletniego będącego na utrzymaniu rodziców/prawnych opiekunów – wówczas w kolumnie „podpis kandydata” – obowiązkowo podpisuje się rodzic/prawny opiekun. ⇒
4.	Przyjmuję do wiadomości, że:  7. Administratorem podanych danych jest Zespół Szkół Mechanicznych w Opolu, ul. Osmańczyka 22, 45-027 Opole.  8. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych dostępne są na stronie internetowej <a href="http://www.zsm.opole.pl">www.zsm.opole.pl</a> w zakładce „kontakt” oraz w sekretariacie Zespołu.  9. Podane dane zbierane są w celu realizowania zadań Bursy tj. zapewnienia opieki, wychowania, organizowania pomocy w nauce.  10. Dane osobowe przetwarzane będą przez czas pozostawania mieszkańcem Bursy, a następnie przez 6 lat.  11. Podane dane mogą być ujawniane podmiotom świadczącym nam usługi serwisowe, doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną oraz podmiotom upoważnionym przepisami prawa (np.:MEN, Urząd Miasta Opola, Kuratorium Oświaty)  12. Mam prawo do wglądu i poprawiania treści swoich danych osobowych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.  Obowiązek podania danych wynika z zapisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.	⇒
5	Zapoznałam/łem się ze standardami ochrony małoletnich. W/w dokument dostępny jest na stronie internetowej: <a href="http://zsm.opole.pl/bursa/">zsm.opole.pl/bursa/</a> lub w formie papierowej w pokoju wychowawców w bursie.	⇒

**Pouczenia:** Jestem świadoma/jestem świadomy\*\* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Czytelny podpis kandydata pełnoletniego

*\* w przypadku kandydata pełnoletniego będącego na utrzymaniu rodziców/prawnych opiekunów – wówczas w kolumnie „podpis kandydata” – obowiązkowo podpisuje się rodzic/prawny opiekun;*

.....  
Imię i nazwisko kandydata pełnoletniego

Wyrażam zgodę na utrwalenie i bezpłatne wykorzystanie mojego wizerunku w materiałach drukowanych, na stronach internetowych i w mediach społecznościowych własnych Bursy nr II Zespołu Szkół Mechanicznych w Opolu oraz jej partnerów.

Przyjmuję do wiadomości iż:

21. Administratorem podanych danych jest Zespół Szkół Mechanicznych w Opolu, ul. Osmańczyka 22, 45-027 Opole.
  22. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych dostępne są na stronie internetowej [www.zsm.opole.pl](http://www.zsm.opole.pl) w zakładce Kontakt oraz w sekretariacie Zespołu.
  23. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizowania zadań Bursy oraz w celu umożliwienia udziału podopiecznych w formach zewnętrznych – konkursach, warsztatach, zajęciach.
  24. Dane mogą być ujawniane podwykonawcom wyłącznie w zakresie usług świadczonych dla administratora danych, w szczególności serwisowi aplikacji, hostingodawcy.  
Dane mogą być udostępniane do partnerów i organizatorów lokalnych oraz zagranicznych działań. W szczególności, informacje mogą być udostępniane w postaci:
    - zgłoszeń do udziału,
    - relacji,
    - sprawozdań,
    - wypracowanych przez podopiecznych materiałów.Dane mogą być publikowane i udostępniane:
    - na stronie internetowej ZSM, w mediach (również społecznościowych) oraz w materiałach promujących działalność Bursy.
    - na stronach internetowych, w mediach (również społecznościowych) oraz w materiałach z realizowanych działań partnerów Bursy. W szczególności organizatorów i koordynatorów projektów, w których biorą udział podopieczni.W trosce o dane osobowe podopiecznych, w razie potrzeby rejestracji lub dokonania zgłoszenia do konkursu, warsztatów, zajęć zewnętrznych, itp., udostępniany będzie najmniejszy możliwy zakres danych.  
W treści publikacji i materiałów mogą pojawić się dane takie jak: imię, nazwisko, osiągnięte wyniki, wiek, wizerunek.
25. Dane będą przechowywane przez okres obejmowania ucznia opieką, a następnie przez 3 lata po zakończeniu jej trwania.
  26. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.
  27. Macie Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec udostępniania danych innym podmiotom. Wniesienie sprzeciwu wobec ich udostępnienia może być powodem braku możliwości udziału w wybranych działaniach Bursy.
  28. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
  29. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Państwu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie przy czym wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  30. Podanie danych jest dobrowolne.

.....  
Data i czytelny podpis

.....  
Imię i nazwisko kandydata pełnoletniego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku w dokumentacji Bursy nr II Zespołu Szkół Mechanicznych w Opolu, w tym na umieszczenie wizerunku na karcie mieszkańca.

Przyjmuję do wiadomości iż:

1. Administratorem podanych danych jest Zespół Szkół Mechanicznych w Opolu, ul. Osmańczyka 22, 45-027 Opole.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych dostępne są na stronie internetowej [www.zsm.opole.pl](http://www.zsm.opole.pl) w zakładce Kontakt oraz w sekretariacie Zespołu.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom Bursy – identyfikacji mieszkańców.
4. Dane mogą być udostępniane innym podmiotom wyłącznie upoważnionym przepisami prawa.
5. Dane będą przechowywane przez okres obejmowania ucznia opieką, a następnie usunięte.
6. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Państwu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie przy czym wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Podanie danych jest dobrowolne.

.....  
Data i podpis

**Załącznik 3****DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU ZAMIESZKANIA PRZEZ WYCHOWANKA  
W BURSIE nr II przy ZESPOLE SZKÓŁ MECHANICZNYCH W OPOLU  
NA ROK SZKOLNY 2024/2025  
Należy dostarczyć do 21 czerwca 2024r.**

(Deklaracje wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni kandydata niepełnoletniego. Należy wypełnić drukowanymi literami. \* skreślić niewłaściwe)

**Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych w Opolu  
ul. Edmunda Osmańczyka 22, TEL. 77 454 32 37**

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA  
(dotyczy kandydata niepełnoletniego)**

DANE OSOBOWE KANDYDATA			
imię		drugie imię	
nazwisko			
PESEL			
data urodzenia			
ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		mięscowość	
gmina		powiat	
telefon kontaktowy		adres e-mail	

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH  
( dotyczy kandydata niepełnoletniego )**

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ*			
imię		nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		mięscowość	
gmina		powiat	
telefon kontaktowy		adres e-mail	

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO*			
imię		nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		mięscowość	
gmina		powiat	
telefon kontaktowy		adres e-mail	

**W przypadku zmiany szkoły do deklaracji o kontynuacji pobytu należy dołączyć: zaświadczenie ze szkoły o kontynuacji nauki w roku szkolnym 2024/2025.**

**Syn/córka będzie uczniem klasy.....**

**w szkole .....**



.....  
Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna kandydata

.....  
Imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów kandydata

.....  
data

.....  
Adres zamieszkania

## OŚWIADCZENIE ( dotyczy kandydata niepełnoletniego )

Jako rodzic / opiekun prawny .....

.....  
imię i nazwisko dziecka- kandydata

w przypadku przyjęcia do Bursy nr II w Zespole Szkół Mechanicznych w Opolu na rok szkolny 2024/2025, oświadczam, że:

		Czytelne podpisy rodzica/prawnego opiekuna w każdej rubryce poniżej
1.	Stan zdrowia mojej córki/mojego syna* pozwala na zamieszkanie w Bursie.	⇒
2.	Wyrażam zgodę na samodzielne poruszanie się mojej córki/mojego syna* poza terenem Bursy w czasie wolnym oraz na samodzielne wyjścia na dodatkowe zajęcia odbywające się poza Bursą.	⇒
3.	Ponoszę pełną odpowiedzialność za moją córkę/mojego syna* w czasie drogi z Bursy do domu i z domu do Bursy.	⇒
4.	Wyrażam zgodę na przeprowadzenie badania mojej córki/mojego syna* alkoctestem, w przypadku podejrzenia, że znajduje się w stanie po spożyciu alkoholu, jak również na przeprowadzenie badania testowego na zawartość narkotyków w organizmie mojej córki/mojego syna*, gdy zachodzi podejrzenie, że jest pod wpływem środków odurzających.	⇒
5.	Wyrażam zgodę na samodzielne wyjścia mojej córki/mojego syna* do sklepów w okolicach Bursy, jak również na boisko i teren przy Bursie.	⇒
6.	Zobowiązuję się do regulowania na bieżąco opłat za pobyt mojej córki/mojego syna* w Bursie, w tym za zakwaterowanie i całodzienne wyżywienie, za każdy miesiąc z góry do dnia 10-go każdego miesiąca, jak również do pokrycia ewentualnych kosztów naprawy szkód wyrządzonych przez moją córkę/mojego syna* w Bursie.	⇒
7.	Zapoznałam/łem się ze standardami ochrony małoletnich. W/w dokument dostępny jest na stronie internetowej: <a href="http://zsm.opole.pl/bursa/">zsm.opole.pl/bursa/</a> lub w formie papierowej w pokoju wychowawców w bursie.	⇒
8.	Przyjmuję do wiadomości, że:  13. Administratorem podanych danych jest Zespół Szkół Mechanicznych w Opolu, ul. Osmańczyka 22, 45-027 Opole.  14. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych dostępne są na stronie internetowej <a href="http://www.zsm.opole.pl">www.zsm.opole.pl</a> w zakładce „kontakt” oraz w sekretariacie Zespołu.  15. Podane dane zbierane są w celu realizowania zadań Bursy tj. zapewnienia opieki, wychowania, organizowania pomocy w nauce.  16. Dane osobowe przetwarzane będą przez czas pozostawania mieszkańcem Bursy, a następnie przez 6 lat.  17. Podane dane mogą być ujawniane podmiotom świadczącym nam usługi serwisowe, doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną oraz podmiotom upoważnionym przepisami prawa (np.:MEN, Urząd Miasta Opola, Kuratorium Oświaty)  18. Mam prawo do wglądu i poprawiania treści swoich danych osobowych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.	⇒
Obowiązek podania danych wynika z zapisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.		

**Pouczenie: Jestem świadoma/jestem świadomy\* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**



.....  
Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna kandydata

*\* niepotrzebne skreślić;*

Wyrażam zgodę na utrwalenie i bezpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka..... W materiałach drukowanych, na stronach internetowych i w mediach społecznościowych własnych Bursy nr II Zespołu Szkół Mechanicznych w Opolu oraz jej partnerów.

Przyjmuję do wiadomości iż:

31. Administratorem podanych danych jest Zespół Szkół Mechanicznych w Opolu, ul. Osmańczyka 22, 45-027 Opole.
  32. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych dostępne są na stronie internetowej [www.zsm.opole.pl](http://www.zsm.opole.pl) w zakładce Kontakt oraz w sekretariacie Zespołu.
  33. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizowania zadań Bursy oraz w celu umożliwienia udziału podopiecznych w formach zewnętrznych – konkursach, warsztatach, zajęciach.
  34. Dane mogą być ujawniane podwykonawcom wyłącznie w zakresie usług świadczonych dla administratora danych, w szczególności serwisowi aplikacji, hostingodawcy. Dane mogą być udostępniane do partnerów i organizatorów lokalnych oraz zagranicznych działań. W szczególności, informacje mogą być udostępniane w postaci:
    - zgłoszeń do udziału,
    - relacji,
    - sprawozdań,
    - wypracowanych przez podopiecznych materiałów.Dane mogą być publikowane i udostępniane:
    - na stronie internetowej ZSM, w mediach (również społecznościowych) oraz w materiałach promujących działalność Bursy.
    - na stronach internetowych, w mediach (również społecznościowych) oraz w materiałach z realizowanych działań partnerów Bursy. W szczególności organizatorów i koordynatorów projektów, w których biorą udział podopieczni.W trosce o dane osobowe podopiecznych, w razie potrzeby rejestracji lub dokonania zgłoszenia do konkursu, warsztatów, zajęć zewnętrznych, itp., udostępniany będzie najmniejszy możliwy zakres danych. W treści publikacji i materiałów mogą pojawić się dane takie jak: imię, nazwisko, osiągnięte wyniki, wiek, wizerunek.
  35. Dane będą przechowywane przez okres obejmowania ucznia opieką, a następnie przez 3 lata po zakończeniu jej trwania.
  36. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.
  37. Macie Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec udostępniania danych innym podmiotom. Wniesienie sprzeciwu wobec ich udostępnienia może być powodem braku możliwości udziału w wybranych działaniach Bursy.
  38. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
  39. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Państwu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie przy czym wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  40. Podanie danych jest dobrowolne.
- .....

Data i czytelny podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie wizerunku  
dziecka..... w dokumentacji  
Bursy nr II Zespołu Szkół Mechanicznych w Opolu, w tym na umieszczenie wizerunku na  
karcie mieszkańca.

Przyjmuję do wiadomości iż:

19. Administratorem podanych danych jest Zespół Szkół Mechanicznych w Opolu, ul. Osmańczyka 22, 45-027 Opole.
20. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych dostępne są na stronie internetowej [www.zsm.opole.pl](http://www.zsm.opole.pl) w zakładce Kontakt oraz w sekretariacie Zespołu.
21. Dane osobowe przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom Bursy – identyfikacji mieszkańców.
22. Dane mogą być udostępniane innym podmiotom wyłącznie upoważnionym przepisami prawa.
23. Dane będą przechowywane przez okres obejmowania ucznia opieką, a następnie usunięte.
24. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.
25. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
26. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Państwu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie przy czym wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
27. Podanie danych jest dobrowolne.

.....  
Data i czytelny podpis