

Opole, dnia .....  
(dzień, miesiąc, rok)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr telefonu)

Dyrektor  
Zespołu Szkół Mechanicznych  
w Opolu

### Podanie o wydanie duplikatu świadectwa

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa dojrzałości/ ukończenia/promocyjnego\*

.....  
(pełna nazwa szkoły)

którą ukończyłem/am w roku .....

Do szkoły uczęszczałem/am w latach od ..... do .....

Zawód/specjalność .....

Oryginał świadectwa uległ .....  
(podać okoliczności zniszczenia, zgubienia)

.....  
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa) (data i miejsce urodzenia)

#### **Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca**

#### **z art. 272 Kodeksu Karnego, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.**

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się zwrócić go do Zespołu Szkół Mechanicznych w Opolu.

Opłata za wydanie duplikatu w wysokości 26 złotych została wpłacona na rachunek bankowy Zespołu Szkół Mechanicznych w Opolu, numer konta: Bank Milenium **PL24 1160 2202 0000 0002 1575 2428.**

Po odbiór powyższego duplikatu:

1. Zgłoszę się osobiście
2. Upoważniam .....  
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr i seria dowodu osobistego)  
.....
3. Proszę wysłać pod wskazany adres

.....  
(czytelny podpis osoby składającej wniosek oraz seria i nr DO w przypadku upoważnienia)

\*niepotrzebne skreślić